

Règlement financier

(Annexe du règlement intérieur)

Lycée Français Molière de Saragosse

Année scolaire 2026-2027

Sommaire

Préambule	p 3
1. Inscription – réinscription	p 3-4
2. Droits facturés – nature, périodicité et calcul	p 4-5-6
2.1. Description des droits facturés	
2.2. Droits de scolarité et périodicité de la facturation	
2.3. Droits de demi-pension	
2.4. Examens	
2.5. Photos scolaires et voyages pédagogiques	
2.6. Transport scolaire	
3. Mode de paiement – retard dans les paiements	p 7
3.1. Les moyens de paiement proposés par l'établissement	
3.2. Les échéances de paiement	
3.3. Les impayés	
4. Remises et réductions	p 8
4.1. Arrivée ou départ en cours de trimestre	
4.2. Abattement pour famille nombreuse	
4.3. Autres	
5. Information concernant les Bourses	p 9-10
5.1. Les bourses scolaires	
5.2. Application des bourses par l'Etablissement	
6. Communications et publications	p 10
7. Disposition Finale	p 10

Préambule

Ce Règlement Financier a pour finalité de communiquer aux familles les dispositions financières prévues pour l'année scolaire en cours telles que les inscriptions, les réinscriptions, les frais de scolarité, les échéances de paiements et les pénalités en cas de retard ou d'absence de paiements....

Ce Règlement Financier fait partie intégrante du règlement du Lycée français Molière de Saragosse qui fournira aux familles les services éducatifs et, le cas échéant, les services annexes demandés par les familles, comme la cantine, les transports scolaires etc...

Le Lycée français Molière de Saragosse est un établissement d'enseignement privé payant. Les tarifs et les prix sont publiés annuellement sur la page web du lycée. Ils sont également disponibles auprès du service administratif. Par conséquent, l'inscription et la scolarité des élèves au Lycée français Molière de Saragosse sont sujettes, sans aucune réserve, aux règles suivantes :

1. Inscription – réinscription

Des **droits de (première) inscription** sont demandés à l'entrée de l'élève au Lycée français Molière de Saragosse.

Les droits de 1^{ère} inscription sont payables préalablement, en une seule fois, à la remise du dossier d'inscription définitif de l'élève. Ces droits sont payés directement par la famille sur le compte bancaire de l'établissement.

Le paiement effectif conditionne l'inscription de l'élève.

Compte tenu des frais d'établissement du dossier, les frais d'inscription ne peuvent en aucun cas être remboursés y compris pour des raisons indépendantes de la volonté de la famille.

Cette somme pourra être maintenue comme 1^{ère} inscription jusqu'aux 2 années scolaires suivantes.

Les parents ou tuteurs légaux de l'enfant qui est inscrit devront déposer les documents sur la plateforme EDUKA, selon la procédure publiée :

En dehors des cas énumérés ci-dessous, toutes les familles doivent s'acquitter des droits de 1^{ère} inscription, y compris les boursiers français. A la réception de la notification des attributions de bourses françaises et au titre des droits d'inscription, l'établissement procédera à leur remboursement sous forme d'avoir.

Le paiement des droits de première inscription ou de réinscription vaut acceptation du présent règlement financier. Le paiement par un tiers employeur ou à travers du système des bourses équivaut à un paiement et vaut également acceptation du présent règlement financier.

Réinscription

Les familles souhaitant réinscrire leur(s) enfant(s) pour l'année scolaire suivante devront se signaler en répondant au questionnaire officiel publié par le lycée (plateforme EDUKA).

Elles devront s'acquitter d'un frais de réinscription. Tant que le paiement n'a pas eu lieu l'élève n'est pas considéré comme inscrit.

Les droits de réinscription sont prélevés par l'établissement dans le courant de la première semaine du mois de juillet qui précède la rentrée scolaire. De la même façon, les frais de réinscription ne peuvent en aucun cas faire l'objet d'un remboursement, sauf cas de force majeure.

Cette somme pourra être maintenue comme réinscription jusqu'aux 2 années scolaires suivantes.

Un élève qui n'aurait pas totalement acquitté les droits de scolarité ou frais annexes de l'année antérieure ne pourra être réinscrit l'année scolaire suivante.

Application de gestion des admissions en ligne

La constitution des dossiers d'inscription ou de réinscription s'effectue totalement en ligne sur la plateforme EDUKA, selon l'accès suivant :

<https://mlfespagne.eduka.school/zaragoza>

- Les nouvelles familles devront tout d'abord créer un compte avant de procéder à la préinscription, puis l'inscription de leur(s) enfant(s).

- Les parents d'élèves déjà détenteurs d'un compte se connecteront et renseigneront le ou les dossiers d'inscription ou de réinscription de leur(s) enfant(s).

2. Droits facturés – nature, périodicité et calcul

2.1. Description des droits facturés

Les parents sont solidairement responsables des paiements des droits dus à l'établissement (sauf avis contraire du juge et sur présentation d'une décision de justice).

Les droits facturés par l'établissement sont les suivants :

- droits de scolarité
- droits d'examen
- restauration scolaire
- transport scolaire
- voyages pédagogiques
- frais annexes (pochette anti-smartphone, manuels scolaires...)

Les tarifs présentés en annexe de ce document sont affichés au Lycée français Molière de Saragosse et disponibles sur le site web de l'établissement.

Le calendrier des échéances de paiement et les tarifs sont révisés annuellement par le Lycée français Molière de Saragosse et publiés sur le site web.

2.2. Droits de scolarité et périodicité de la facturation

Les droits de scolarité sont annuels. À ce titre, ils sont dus au **premier jour de la rentrée des classes en septembre.**

- Les frais de scolarité, de demi-pension, de transport sont **payables tous les mois.**
- Les échéances des dix mensualités de l'année scolaire surviendront respectivement **entre le 5 et le 15 des mois de septembre, octobre, novembre, décembre, janvier, février, mars, avril, mai et juin.**
- Les droits d'inscription aux examens du **Diplôme National du Brevet et du Baccalauréat** pour les élèves de 3ème, 1ère et Terminale, seront facturés et prélevés avec l'échéance du mois d'avril.

Pour le calcul des factures en cas d'arrivée ou départ définitif en cours d'année scolaire, consulter le *chapitre 4- Remises et réductions.*

2.3. Droits de demi-pension:

Les élèves souhaitant utiliser le service de restauration scolaire du Lycée français Molière de Saragosse, doivent s'inscrire sur la plateforme EDUKA au moment de l'inscription ou de la réinscription.

Deux régimes de demi-pension sont proposés aux familles :

- Demi-pension sur 5 jours : déjeuners des lundis, mardis, mercredis, jeudis et vendredis
- Demi-pension sur 4 jours : déjeuners des lundis, mardis, jeudis et vendredis

Les frais de demi-pension scolaire doivent être honorés mensuellement.

Tout changement de régime devra être signalé par mail au secrétariat de direction avant le 20 de chaque mois pour une prise en compte dès le mois suivant.

Pour les élèves qui souhaitent utiliser ponctuellement le service de restauration, des tickets cantine peuvent être achetés par pack de 5 unités et devront être réglés par carte bancaire ou par virement bancaire sur le compte de l'établissement. A la réception du paiement, les tickets seront remis à l'élève.

Dans le cadre des sorties pédagogiques, les familles des élèves externes peuvent demander la fourniture d'un pique-nique. Celui-ci sera facturé à 6 euros et prélevé à la fin du mois en cours de la sortie.

2.4. Examens :

L'inscription à certains examens, diplôme national du brevet, épreuves anticipées en 1^{ère} et évaluations finales du baccalauréat en Terminale, entraîne le paiement de frais auprès de l'établissement organisateur (Lycée Français de Madrid).

Le montant dû pour chaque examen est fixé annuellement par l'établissement organisateur (Lycée Français de Madrid). Ces frais seront facturés et payés avec la facturation du mois d'avril.

Les frais d'inscription aux examens ne sont pas remboursables.

2.5 Voyages pédagogiques

Les voyages scolaires organisés par l'établissement font l'objet de l'envoi de circulaires qui précisent les conditions de voyage, le coût et les modalités de paiement. **La signature, par la famille, de l'engagement à participer au voyage est ferme et définitif, elle engage la famille à honorer les paiements correspondants.** Le voyage est facturé selon les modalités prévues.

Dans le cas où la somme due n'aurait pas été payée intégralement 15 jours avant le départ, l'élève ne pourra pas participer au voyage.

L'annulation d'un voyage par la famille n'est acceptée qu'en cas de force majeure. Dans tous les cas, la famille devra s'acquitter auprès du Lycée du montant des frais fixes liés au voyage (transport, acomptes et arrhes versés, frais de dossier et réservations, etc.).

2.6. Transport scolaire :

Les élèves souhaitant utiliser le service de transport scolaire du Lycée français Molière de Saragozse, devront s'inscrire auprès du secrétariat de Direction de l'établissement tant que le module d'inscription en ligne sur EDUKA, pour ce service, n'est pas fonctionnel.

Les frais de transport scolaire doivent être honorés mensuellement.

Tout changement devra être signalé par mail au secrétariat de direction avant le 20 de chaque mois pour une prise en compte dès le mois suivant.

3. Mode de paiement – retard dans les paiements

3.1. Moyen de paiement proposé par l'établissement

Le règlement des factures se fait **exclusivement par prélèvement automatique, par domiciliation bancaire : AUCUNE AUTRE FORME DE PAIEMENT NE SERA ACCEPTÉE.** En conséquence, les familles doivent obligatoirement fournir leurs coordonnées bancaires au moment de l'inscription et notifier par écrit tout changement ultérieur.

3.2. Les échéances de paiement

Les droits annuels de scolarité sont dus au premier jour de l'année scolaire, au mois de septembre

Les frais de scolarité, de demi-pension, de transport sont **payables tous les mois.** Les échéances des dix mensualités de l'année scolaire surviendront respectivement **avant le 15 des mois de septembre, octobre, novembre, décembre, janvier, février, mars, avril, mai et juin.**

3.3. Les impayés

L'accès au service d'enseignement est subordonné au règlement des frais dus à l'établissement au titre des droits d'inscription, frais de scolarité, droits d'examen, etc.

Aucune somme ne pourra être affectée pour payer les droits d'inscription, voyages scolaires ou autres prestations annexes, alors que des sommes restent dues à l'établissement.

En cas de **rejet par la Banque** du paiement par domiciliation bancaire du fait du détenteur du compte, le reçu ne sera pas représenté à la banque. Par contre, un premier courrier de relance (par mail) sera envoyé à la famille pour réclamer le paiement de la créance. **Une pénalité de 15 Euros sera appliquée à partir du 2ème rejet.**

Passé ce délai, ou en cas de nouveau rejet, l'établissement procède à un recouvrement amiable par courrier, fixant un terme au-delà duquel un recouvrement contentieux sera engagé par l'intermédiaire d'un avocat et dont les frais pourront être répercutés auprès des familles concernées.

L'absence de régularisation avant la fin du troisième trimestre peut entraîner une radiation de l'élève.

De même, la réinscription de chaque élève (et, le cas échéant, de ses frères et sœurs) n'est validée que si la totalité des sommes dues par la famille est réglée au plus tard à la fin de l'année scolaire. L'établissement se réserve la possibilité d'exiger des avances sur frais aux familles qui n'auront pas acquitté les sommes dues aux échéances prévues au cours de l'année scolaire précédente.

4. Remises et réductions

4.1. Arrivée ou départ en cours d'année

- Les frais de scolarité s'entendent comme des forfaits annuels.
- Dans le cas d'une arrivée ou d'un départ définitif de l'établissement en cours d'année, les frais de scolarité, de demi-pension, de transport seront calculés au prorata temporis.
- **Tout mois commencé est dû.**
- Pour une nouvelle inscription : elle ne pourra être définitive que si l'enfant est effectivement présent au 1^{er} octobre de l'année scolaire. Passée cette date, l'inscription ne sera possible qu'en fonction des places disponibles dans l'établissement.
- Pour une arrivée en cours de mois, l'élève pourra utiliser le service de cantine scolaire en ayant recours aux tickets durant ce premier mois.

4.2. Abattement pour famille nombreuse

La présence simultanée dans l'établissement de frères et sœurs ouvre droit aux remises suivantes sur les frais de scolarité :

Les familles de **3 enfants et plus**, inscrits dans l'établissement bénéficient des réductions suivantes sur les droits de scolarité:

- ▶ Familles de 3 enfants et plus : **50%** sur le troisième enfant et suivants.

Les réductions sont appliquées en ordre décroissant par rapport à l'année de naissance des enfants.

Pour appliquer comme il se doit les réductions précédemment citées, chaque élève inscrit dans l'établissement sera pris en compte une seule fois, indépendamment de l'état civil de ses parents, le même enfant ne pouvant donc pas être pris en compte pour deux familles.

En cas de désaccord entre les parents sur le rattachement des enfants à la fratrie, la réduction accordée sera partagée en deux de manière équitable entre chaque famille.

Aucune réduction n'est consentie sur les frais de transport, demi-pension, droits d'inscription et frais annexes.

4.3. Autres

Dans le cas où l'activité d'enseignement présentielle serait suspendue, totalement ou partiellement, par ordre du gouvernement central ou par ordre du Gouvernement régional, les tarifs applicables seront ceux fixés en début d'année et le Lycée n'aura aucune obligation de les réduire tant que les cours continuent à se dérouler en mode virtuel ou selon toute autre modalité imposée par le Gouvernement central ou le Gouvernement régional.

5. Information concernant les Bourses

5.1. Les bourses scolaires

Les élèves de nationalité française immatriculés au Consulat de France à Madrid ou Barcelone peuvent, sous certaines conditions, bénéficier de bourses scolaires. La section consulaire, via son site internet : <https://barcelone.consulfrance.org/-Bourses-scolaires-413-> diffuse toutes les informations relatives aux conditions d'attribution, calendriers de dépôt des dossiers, démarches à effectuer, et met à la disposition des familles les formulaires et autres informations nécessaires pour la constitution de leur dossier.

Le Consulat instruit les dossiers de demande de bourse.

Les bourses peuvent couvrir, dans leur totalité ou partiellement, les frais facturés par l'établissement au titre de la scolarité et des droits de première inscription, de réinscription et d'inscription aux examens du Brevet des Collèges et Baccalauréat (1^{ère} et Terminale). Par ailleurs, les familles peuvent bénéficier d'une bourse pour l'achat des manuels et fournitures scolaires (entretien), pour le transport scolaire ou urbain et pour les frais de demi-pension engagés.

- Application des bourses scolaires sur frais de scolarité, de demi-pension et de droits de première inscription et de réinscription : la facture mensuelle tient compte des montants attribués à chaque enfant pour la période concernée.
- Fonctionnement du reversement des bourses scolaires au titre de l'entretien (manuels, fournitures scolaires) : cette aide fait l'objet de versements directs par virement sur le compte du demandeur de bourse concerné. Les versements relatifs à la 1^{ère} Commission et 2^{ème} Commission des bourses (CCB) et des dossiers traités hors Commission ont lieu avant la fin du 3^{ème} trimestre scolaire.
- Fonctionnement du reversement des bourses scolaires au titre du transport urbain : cette aide fait l'objet de versements directs par virement sur le compte du demandeur de bourse concerné. Les versements relatifs à la 1^{ère} Commission et 2^{ème} Commission des bourses (CCB) et des dossiers traités hors Commission ont lieu avant la fin du 3^{ème} trimestre scolaire.

Dans tous les cas, les familles attributaires de bourses doivent fournir à l'établissement des coordonnées bancaires au nom du demandeur de la bourse.

5.2. Application des bourses par le Lycée français Molière de Saragosse

Le Lycée français Molière de Saragosse agissant en tant qu'intermédiaire financier, il ne peut appliquer une bourse qu'après réception de la notification officielle du Consulat. Ces notifications ont lieu deux fois par an, à savoir dans le courant de l'été pour les demandes de bourses et de prises en charge présentées au mois de janvier de cette même année (« Premier Conseil consulaire de bourses » ou CCB1) et pendant la période des congés de Noël pour les demandes tardives, les demandes de révision et les demandes de prise en charge des élèves nouvellement entrés au Lycée français Molière de Saragosse (CCB 2).

Dans le cas d'une bourse obtenue en CCB1, la facture du premier trimestre reflètera l'application des aides citées ci-dessus.

Dans le cas d'une bourse obtenue en CCB2, l'école est tenue de facturer les frais du premier trimestre dans leur intégralité et ne procédera à la régularisation à titre rétroactif des factures émises qu'après réception de la notification officielle de l'attribution, de la variation (à la hausse ou à la baisse) de la bourse.

6. COMMUNICATIONS ET PUBLICATIONS

Toutes les communications et publications que le Lycée français Molière de Saragosse doit transmettre aux parents ou tuteurs légaux se réaliseront à travers l'envoi de courrier électronique.

Toute notification envoyée par le Lycée français Molière de Saragosse aux adresses électroniques sera considérée reçue conforme au 5ème jour de son envoi, qu'elle ait été consultée ou non.

De la même façon, le Lycée français Molière de Saragosse considère valide l'envoi par courrier électronique de toutes les communications et notifications transmises par les parents ou tuteurs légaux relatives aux clauses concernant ce Règlement financier (par ex : information de renonciation de scolarisation ou de départ de l'élève, etc...).

Ces communications sont considérées reçues conforme au 5ème jour de leur envoi, qu'elles aient été consultées ou non par l'Administration du Lycée français Molière de Saragosse, à condition qu'elles soient envoyées au moins à l'adresse suivante :

lycee.saragosse.moliere@mlfmonde.org

Le Lycée français Molière de Saragosse considère correctes les adresses qui sont actuellement enregistrées dans sa base de données. Toute modification devra être communiquée à l'adresse électronique ci-dessus.

7. ARTICLE VII – DISPOSITION FINALE

Toutes les Annexes de ce Règlement Financier seront actualisées chaque année par le Lycée français Molière de Saragosse avec d'éventuelles nouvelles conditions, tarifs et calendrier de paiement de l'année scolaire à venir, et seront communiqués aux parents ou tuteurs légaux à travers le site web du Lycée français Molière de Saragosse et/ou l'envoi de courriers électroniques aux adresses fournies.

En procédant à l'inscription de leur(s) enfant(s) sur la plateforme EDUKA, les parents ou tuteurs légaux acceptent et attestent leur totale conformité avec les dispositions du présent règlement financier ainsi que ses annexes.

Kerwin SPIRE

DRAFIN SPIRE
KERWIN -
Z3447407
B

Firmado digitalmente por
SPIRE KERWIN -
Z3447407B
Fecha: 2026.03.04
16:04:44 +01'00'

Angélique HAUDIQUER

Provisoire



		Euros Mensuel	Euros Annuel
SCOLARITÉ	Maternelles	572	5.720
	Elémentaires	584	5.840
	Collège : 6ème / 5ème	680	6.800
	Collège : 4ème / 3ème	693	6.930
	Lycée : 2nde	693	6.930
	Lycée : 1ère et Terminale	693	6.930
INSCRIPTION	Première Inscription tous les niveaux		714
	Réinscriptions :		
	Maternelles		481
	Elémentaires		481
	Secondaires		192
DEMI-PENSION	Mois DP 4 jours (Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi)	119	1.190
	Mois DP 5 jours	139	1.390
	Carnet de 5 tickets	59	
TRANSPORT	Mois	134	1.340

- **FRAIS DE RÉ-INSCRIPTION PRELEVE LORS DE LA PREMIERE SEMAINE DE JUILLET**
- **PAIEMENTS MENSUELS ENTRE LE 5 ET LE 15 DE CHAQUE MOIS DE SEPTEMBRE À JUIN**

SPIRE
KERWIN
Z344740
7B

Firmado digitalmente por
- SPIRE KERWIN -
Z3447407B
Fecha:
2026.03.04
16:05:08 +01'00'

La Provisoire

Angélique HAUDIQUER



Reglamento financiero

(Anexo al Reglamento interior)

Lycée français Molière de Zaragoza

Curso escolar 2026-2027

Contenido

Preámbulo	p 3
1. Inscripción - reinscripción	p 3-4
2. Tasas cobradas - tipo, periodicidad y cálculo	p 4-5-6
2.1. Descripción de los derechos imputados	
2.2. Matrícula, escolaridad y frecuencia de facturación	
2.3. Media pensión	
2.4. Exámenes	
2.5. Fotos escolares y viajes escolares	
2.6. Transporte escolar	
3. Modalidad de pago - pagos atrasados	p 7
3.1. Modo de pago	
3.2. Plazos de pago	
3.3. Facturas impagadas	
4. Descuentos y reducciones	p 8
4.1. Alta o baja durante el curso escolar	
4.2. Descuento para familias numerosas	
4.3. Otros	
5. Información sobre las becas	p 9
5.1. Becas escolares	
5.2. Aplicación de becas	
6. Comunicaciones y publicaciones	p 10
7. Disposición final	p 10

Preámbulo

El objetivo de este Reglamento Financiero es informar a las familias de las disposiciones financieras para el año escolar en curso, tales como la inscripción, la reinscripción, las cuotas de escolaridad, los plazos de pago y las sanciones por retraso o impago.

El presente Reglamento Financiero es parte integrante del reglamento del *Lycée français Molière* de Zaragoza, que proporcionará a las familias los servicios educativos y, en su caso, servicios adicionales solicitados por las familias, como el comedor, el transporte escolar, etc.

El *Lycée français Molière* de Zaragoza es una escuela privada de pago. Las tarifas y los precios se publican anualmente en su página web. También están disponibles en las oficinas de Administración. Por consiguiente, la inscripción y la escolarización de los alumnos en el *Lycée français Molière* de Zaragoza están sometidas, sin ninguna reserva, a las siguientes normas:

1. Inscripción - reinscripción

Inscripción (primera matrícula):

Se cobra una **cuota de inscripción** al ingresar al *Lycée français Molière* de Zaragoza.

Esta cuota de inscripción (1ª matrícula) se paga por adelantado, en un solo pago, al presentar el expediente de inscripción definitiva del alumno y es pagada directamente por la familia **por transferencia** en la cuenta bancaria del *Lycée français Molière* de Zaragoza.

El pago efectivo condiciona la inscripción del alumno.

Teniendo en cuenta el coste de matriculación, la cuota de inscripción no puede ser reembolsada en ningún caso, ni siquiera por razones ajenas a la familia, pero puede utilizarse como 1ª matrícula dentro de los dos años escolares que siguen el pago efectivo.

Las familias o tutores legales del niño que se inscribe tendrán que presentar los documentos en la plataforma en línea EDUKA según el procedimiento informado por el *Lycée français Molière* de Zaragoza.

Aparte de los casos indicados a continuación, todas las familias deben pagar la cuota de 1ª inscripción, incluidos los becarios franceses. Una vez recibida la notificación de la asignación de las becas de francés y de los derechos de inscripción, la escuela los presentará una factura de abono.

El pago de la primera cuota de inscripción o de reinscripción constituye la aceptación del presente Reglamento Financiero. El pago por parte de una empresa o a través del sistema de becas equivale al pago y también constituye la aceptación de este reglamento financiero.

Reinscripción (renovación de matrícula):

Las familias que vuelven a matricular a su(s) hijo(s) para el siguiente curso escolar deberán indicarlo rellenando el formulario oficial del *Lycée français Molière* de Zaragoza (plataforma EDUKA) en el curso del tercer trimestre.

Tendrán que pagar una tasa de reinscripción. El alumno no se considera matriculado hasta que no se haya realizado el pago.

El *Lycée français Molière* de Zaragoza pasa el recibo de la **cuota de reinscripción** (renovación de matrícula) durante la primera semana de julio anterior al inicio del curso escolar. Del mismo modo, la tasa de reinscripción no podrá ser devuelta en ningún caso, salvo en casos de fuerza mayor.

Este importe puede utilizarse para la reinscripción hasta 2 años después.

Un alumno que no haya pagado por completo los derechos de matrícula o las tasas adicionales del año escolar anterior no podrá volver a matricularse el año escolar siguiente.

Procedimiento de inscripción o reinscripción a través de la plataforma EDUKA

La constitución de los expedientes de inscripción o reinscripción se realiza exclusivamente en línea a través de la plataforma EDUKA, en el enlace siguiente:

<https://mlfespagne.eduka.school/zaragoza>

- Las nuevas familias deben crear una cuenta en la plataforma antes de proceder a la preinscripción y luego a la inscripción de su hijo.

- Las familias que ya tienen cuenta EDUKA iniciarán sesión en su cuenta y completarán el dossier de inscripción o reinscripción para sus hijos.

2. Tasas facturadas - tipo, periodicidad y cálculo

2.1. Descripción de los derechos facturados

Los padres son responsables solidarios del pago de las tasas debidas al *Lycée français Molière* de Zaragoza (salvo que el juez decida lo contrario y previa presentación de una resolución de justicia).

Las tasas que factura el *Lycée français Molière* de Zaragoza son las siguientes:

- escolaridad,
- tasas de exámenes,
- comedor,
- transporte escolar,
- viajes pedagógicos
- otros gastos (funda anti-ondas, libro escolar Cambridge...)

Las tarifas adjuntas (anexo) están disponibles en el *Lycée français Molière* de Zaragoza y también se pueden consultar en el sitio web.

El *Lycée français Molière* de Zaragoza revisa anualmente el calendario de cobros y las tasas, que se actualizan en la página web.

2.2. Gastos de escolaridad y periodos de facturación

Las cuotas de los gastos escolares son anuales. Por lo tanto, se consideran debidos desde el primer día del año escolar, en septiembre.

- La escolaridad, la media pensión y el transporte se **pagan mensualmente.**
- La escolaridad se fracciona en diez mensualidades del curso escolar que se podrán cobrar (domiciliación bancaria) **del 5 al 15 de cada mes de septiembre, octubre, noviembre, diciembre, enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio** respectivamente.
- Las cuotas por examen como el **"Diplôme National du Brevet y Baccalauréat"** (alumnos de 3ème, 1ère y Terminale) se facturarán a más tardar en abril.

Para el cálculo de las facturas en caso de alta o baja durante el curso escolar, véase *el capítulo 4. Descuentos y reducciones.*

2.3. Media pensión:

Los alumnos que deseen utilizar el servicio de comedor en el *Lycée français Molière* de Zaragoza deben **inscribirse en la plataforma EDUKA** en el momento de la inscripción o reinscripción.

Las familias pueden elegir entre dos opciones:

- media pensión 5 días (DP5): lunes, martes, miércoles, jueves y viernes
- media pensión 4 días (DP4): lunes, martes, jueves y viernes

La cuota de media pensión se paga mensualmente junto con el recibo de escolaridad.

Cualquier cambio de régimen debe ser notificado por correo electrónico a Secretaría de dirección, antes del día 20 de cada mes para que se tenga en cuenta el mes siguiente.

Para los alumnos que deseen hacer uso del servicio de comedor de vez en cuando, puntalmente podrán comprar tickets de comedor. Se venden en talonarios de 5 y deben pagarse con tarjeta de crédito/debito o por transferencia bancaria a la cuenta de la escuela. Una vez recibido el pago, los tickets se entregan al alumno.

Las familias de los alumnos diurnos pueden solicitar que se les proporcione una comida campestre en el marco de las salidas escolares. Se facturará a 6 euros y se cobrará al final del mes en el que tenga lugar la excursión.

2.4. Exámenes:

La inscripción a exámenes oficiales, como el "*diplôme national du brevet*" (DNB), las "*épreuves anticipées du baccalauréat*" en 1ère y las evaluaciones finales del "*baccalauréat*" en Terminale, conlleva el pago de tasas a la escuela organizadora (Lycée Français de Madrid).

La escuela organizadora (Lycée Français de Madrid) fija anualmente el importe de cada examen. Estas tasas se facturan y se cobran con el recibo de abril.

Las tasas de examen no son reembolsables.

2.5 Viajes escolares

Se informa sobre los viajes escolares organizados por el *Lycée français Molière* de Zaragoza mediante circulares en las que se especifican las condiciones del viaje, el coste y las modalidades de pago.

La firma por parte de la familia con el compromiso de participar en el viaje es firme y definitiva, y compromete a la familia a hacer frente a los pagos correspondientes. El viaje se factura de acuerdo con las condiciones.

Si la cantidad debida no ha sido pagada en su totalidad 15 días antes de la salida, el alumno no podrá participar en el viaje.

La cancelación de un viaje por parte de la familia sólo se acepta en casos de fuerza mayor. En todo caso, la familia deberá pagar los gastos fijos ligados al viaje al *Lycée français Molière* de Zaragoza (transporte, depósitos, gastos de gestión y reservas, etc.).

2.6. Transporte escolar:

Los alumnos que deseen utilizar el servicio de transporte escolar del Lycée Français Molière de Zaragoza deberán inscribirse en la secretaría del centro hasta que el módulo de inscripción en línea para este servicio en EDUKA. esté operativo.

La cuota del transporte escolar se paga mensualmente con el recibo de la escolaridad.

Cualquier cambio debe notificarse por correo electrónico a Secretaría de dirección antes del día 20 de cada mes para que se tengan en cuenta al mes siguiente.

3. Modalidad de pago - pagos atrasados

3.1. Modo de pago

Las cuotas se pagan **exclusivamente por domiciliación bancaria: NO SE ACEPTARÁ NINGUNA OTRA FORMA DE PAGO.** Por consiguiente, las familias deben facilitar sus datos bancarios en el momento de la inscripción y notificar por escrito cualquier cambio posterior.

3.2. Plazos de pago

La cuota anual (matrícula) debe estar pagada desde el primer día del curso escolar, en septiembre.

La escolaridad, la media pensión y el transporte se **pagan mensualmente por domiciliación bancaria.** Las diez mensualidades del curso escolar vencerán **antes del 15 de cada mes de septiembre, octubre, noviembre, diciembre, enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio** respectivamente

3.3. Facturas impagadas

El acceso al servicio de enseñanza está sujeto al pago de las tasas debidas al *Lycée français Molière* de Zaragoza en concepto de derechos de inscripción, derechos de escolaridad, derechos de examen, etc.

No se podrá permitir pagar cuotas de inscripción, viajes escolares u otros servicios adicionales, cuando todavía haya impagos pendientes.

Si el **Banco rechaza** el pago domiciliado debido al titular de la cuenta, el recibo no será devuelto al banco.

No obstante, se enviará una primera carta de recordatorio (por correo electrónico) a la familia para reclamar el pago de la deuda. **Se aplicará una sanción de 15 euros a partir de la segunda devolución.**

Transcurrido este plazo, o en caso de un nuevo rechazo, el *Lycée français Molière* de Zaragoza procede a un cobro amistoso por carta, fijando un plazo a partir del cual se iniciará un cobro contencioso a través de un abogado y cuyos costes podrán repercutirse en las familias afectadas.

La falta de pago al final del tercer trimestre puede dar lugar a la expulsión del alumno.

Del mismo modo, la reinscripción de cada alumno (y, en su caso, de sus hermanos) sólo será válida si el importe total adeudado por la familia se abona antes del final del curso escolar. El *Lycée français Molière* de Zaragoza se reserva el derecho de exigir anticipos de las cuotas a las familias que no hayan pagado las cantidades debidas en las fechas previstas durante el curso escolar anterior.

4. Descuentos y reducciones

4.1. Alta o baja durante el curso escolar

- Se entiende que los gastos de escolaridad son tarifas anuales.
- En el caso de una alta o una baja definitiva del *Lycée français Molière* de Zaragoza durante el curso escolar, los gastos de escolaridad, media pensión y transporte se calcularán de forma prorrateada.
- **Cualquier mes comenzado es debido.**
- En el caso de una nueva matriculación: sólo puede ser definitiva si el niño está efectivamente presente el 1^{er} de octubre del año escolar. Después de esta fecha, la inscripción sólo será posible en función del número de plazas disponibles en la escuela.
- Si el alumno llega en el transcurso de un mes, puede hacer uso del servicio de comedor escolar durante este mes, comprando talonarios de tickets.

4.2. Descuento para familias numerosas

La escolarización simultánea en el *Lycée français Molière* de Zaragoza de hermanos da derecho a los siguientes descuentos en las cuotas escolares:

Las familias con **3 o más hijos** matriculados en el *Lycée français Molière* de Zaragoza se benefician de las siguientes reducciones en las cuotas de escolaridad:

- ▶ Familias con 3 hijos o más: **50%** sobre el tercer hijo y siguientes

Las reducciones se aplican en orden descendente en relación con el año de nacimiento de los hijos.

Para aplicar debidamente los descuentos anteriormente referenciados, cada alumno matriculado en el centro contará una única vez, independientemente del estado civil de sus progenitores, no pudiendo contar, el mismo descendiente, para dos unidades familiares.

En caso de desacuerdo entre los responsables legales sobre la pertenencia de los hijos a un grupo de hermanos, el descuento concedido se repartirá a partes iguales entre cada familia.

No hay descuentos en el transporte, la media pensión, las tasas de inscripción y los costes adicionales.

4.3. Otros

En el caso de que la actividad presencial se suspenda, total o parcialmente, por orden del Gobierno Central o por orden del Gobierno Regional, las tasas aplicables serán las vigentes al inicio del año escolar y el Liceo no tendrá obligación de rebajarlas mientras los cursos sigan impartándose en modo virtual o de cualquier otra forma impuesta por el Gobierno Central o el Gobierno Regional.

5. Información sobre las becas

5.1 Becas escolares

Los alumnos de nacionalidad francesa inscritos en el Consulado de Francia en Madrid o Barcelona pueden, bajo ciertas condiciones, beneficiarse de becas. La sección consular, a través de su página web: <https://barcelone.consulfrance.org/-Bourses-scolaires-413-> difunde toda la información relativa a las condiciones de atribución, los calendarios para la presentación de las solicitudes, los pasos a seguir, y pone a disposición de las familias los formularios y demás información necesaria para solicitar una beca.

El Consulado examina las solicitudes de becas.

Las becas pueden cubrir, total o parcialmente, los gastos de matrícula (primera inscripción o reinscripción), de escolaridad y las tasas de exámenes al *Brevet des Collèges* y *Baccalauréat* (1^{ère} y Terminale). Además, las familias pueden beneficiarse de una subvención para la compra de libros de texto y material escolar (mantenimiento), para el transporte escolar o urbano y para los gastos de comedor.

- Aplicación de las becas escolares en los gastos de escolaridad, media pensión y matrícula (primera o renovación): la factura mensual tiene en cuenta los importes asignados a cada niño para el periodo en cuestión.
- Funcionamiento del pago de la beca de "entretien" (libros de texto y material escolar): esta ayuda se abona directamente en la cuenta del solicitante de la subvención en cuestión. Los reembolsos relativos a la 1^a y 2^a Comisión (CCB) y a los expedientes tramitados al margen de la Comisión se realizan antes de que finalice el tercer trimestre escolar.
- Funcionamiento del pago de la beca de transporte urbano: esta ayuda se abona directamente en la cuenta del solicitante de la subvención en cuestión. Los reembolsos relativos a la 1^a y 2^a Comisión (CCB) y a los expedientes tramitados al margen de la Comisión se realizan antes de que finalice el tercer trimestre escolar.

En todos los casos, las familias beneficiarias de las becas deberán facilitar a la escuela los datos bancarios a nombre del solicitante de la beca.

5.2. Aplicación de becas por parte del *Lycée français Molière* de Zaragoza

Como el *Lycée français Molière* de Zaragoza actúa como intermediario financiero, sólo puede aplicar una beca después de recibir la notificación oficial del Consulado. Estas notificaciones tienen lugar dos veces al año, durante el verano para las solicitudes de becas y ayudas presentadas en enero de ese año (*premier Conseil consulaire des bourses* o CCB1) y durante las vacaciones de Navidad para las solicitudes tardías, las solicitudes de revisión y las solicitudes de ayudas para los alumnos recién ingresados en el Liceo Francés Molière de Zaragoza (CCB2).

En el caso de una subvención obtenida en el CCB1, la factura del primer trimestre reflejará la aplicación de dichas subvenciones.

En el caso de una beca obtenida en el CCB2, el *Lycée français Molière* de Zaragoza está obligado a facturar las tasas del primer trimestre en su totalidad y sólo procederá a la

regularización retroactiva de las facturas emitidas tras la recepción de la notificación oficial de la concesión, de la variación (al alza o a la baja) de la beca.

6. COMUNICACIONES Y PUBLICACIONES

Todas las comunicaciones y publicaciones que el *Lycée français Molière* de Zaragoza deba enviar a los padres o tutores legales se harán por correo electrónico.

Cualquier notificación enviada por el *Lycée français Molière* de Zaragoza a las direcciones de correo electrónico se considerará recibida al quinto día de su envío, haya sido o no consultada.

Asimismo, el *Lycée français Molière* de Zaragoza considera válido el envío por correo electrónico de todas las comunicaciones y notificaciones enviadas por los padres o tutores legales relacionadas con las cláusulas relativas a este Reglamento Financiero (por ejemplo: información de renuncia a la escolarización o salida del alumno, etc.).

Dichas comunicaciones se considerarán recibidas el 5º día de su envío, hayan sido o no consultadas por la Administración del *Lycée français Molière* de Zaragoza, siempre que se envíen como mínimo a la siguiente dirección:

lycee.saragosse.moliere@mlfmonde.org

El *Lycée français Molière* de Zaragoza considera correctas las direcciones registradas actualmente en la base de datos del LFMZ.

Cualquier cambio debe ser comunicado a la dirección de correo electrónico arriba indicada.

7. DISPOSICIÓN FINAL

Todos los anexos de este Reglamento Financiero serán actualizados anualmente por el *Lycée français Molière* de Zaragoza con las condiciones, tasas y calendario de pagos vigentes para el año escolar en curso y serán comunicados a los padres o tutores legales a través de la página web del *Lycée français Molière* de Zaragoza y mediante el envío de correos electrónicos a las direcciones facilitadas.

Al inscribir a su(s) hijo(s) en la plataforma EDUKA, los padres o tutores legales aceptan y certifican su plena conformidad con las disposiciones del presente reglamento financiero y sus anexos.

Kerwin SPIRE

SPIRE
KERWIN
DRAFIN
Z344740
7B

Firmado digitalmente por SPIRE KERWIN - Z3447407B
Fecha: 2026.03.04 16:03:36 +01'00'

Angélique HAUDIQUER

LYCÉE FRANÇAIS MOIÈRE
La Proyeure
La Directora
ZARAGOZA

Directora

TARIFAS ESCOLARES De Septiembre de 2026 a Junio de 2027

	Euros Mensual	Euros Anual	
ENSEÑANZA	Maternal	572	5.720
	Primaria	584	5.840
	Secundaria 1º Ciclo: 6ème / 5ème	680	6.800
	Secundaria 1º Ciclo: 4ème / 3ème	693	6.930
	Secundaria 2º Ciclo: 2nde	693	6.930
	Secundaria 2º Ciclo: 1ère/Terminale	693	6.930
MATRÍCULA	Primera Matrícula / Todos los niveles		714
	Renovación Matrícula Anual		
	Educación Infantil		481
	Primaria		481
Secundaria		192	
COMEDOR	Mes DP 4 jours (Lunes, Martes, Jueves, Viernes)	119	1.190
	Mes DP 5 jours	139	1.390
	Carnet de 5 tickets	59	
TRANSPORTE	Mes	134	1.340

- **RENOVACIÓN DE MATRÍCULA ANUAL DURANTE LA PRIMERA SEMANA DE JULIO**
- **PAGO MENSUAL ENTRE EL 5 Y EL 15 DE CADA MES, DE SEPTIEMBRE A JUNIO**

SPIRE
KERWIN -
Z3447407B

Firmado digitalmente por
SPIRE KERWIN -
Z3447407B
Fecha: 2026.03.04
16:04:10 +01'00'

LYCÉE FRANÇAIS MOLLIÈRE
La Provisoire
La Directrice

Directora

Angélique HAUDIQUER

